

**WYŻSZA SZKOŁA EDUKACJI I TERAPII
IM. PROF. KAZIMIERY MILANOWSKIEJ**



Regulamin naboru na studia

§ 1

ZASADY I TRYB REKRUTACJI

1. Rekrutacja na studia w Wyższej Szkole Edukacji i Terapii im. Prof. Kazimierzy Milanowskiej, zwanej dalej „WSEiT”, prowadzona jest od 1 czerwca roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki, na który prowadzona jest rekrutacja. Termin rozpoczęcia rekrutacji cudzoziemców określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja trwa do dnia jej zakończenia lub wyczerpania limitów miejsc, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku wypełnienia limitów miejsc kandydat może zostać przyjęty na studia w ramach rekrutacji dodatkowej nie później niż w 30-ym dniu od dnia rozpoczęcia zajęć na określonym kierunku studiów.
3. Termin zakończenia rekrutacji to 31 października roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki, na który prowadzona jest rekrutacja, z wyłączeniem rekrutacji na kierunek fizjoterapia, gdzie termin zakończenia rekrutacji to 30 września roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki, na który prowadzona jest rekrutacja.
4. Rektor na wniosek Kanclerza określa w drodze zarządzenia limity przyjęcia na studia na poszczególnych kierunkach i formach.
5. Kierunki oraz forma studiów, na które prowadzona jest rekrutacja:

a. Wydział Studiów Edukacyjnych:

Kierunek studiów w j. polskim	Forma studiów	Czas trwania studiów
I stopień		
KOSMETOLOGIA	stacjonarna niestacjonarna	3 lata – 6 semestrów
TECHNIKI DENTYSTYCZNE	stacjonarna niestacjonarna	3 lata – 6 semestrów
II stopień		
KOSMETOLOGIA	stacjonarna niestacjonarna	2 lata – 4 semestry
Studia jednolite magisterskie		
FIZJOTERAPIA	stacjonarna niestacjonarna	5 lat – 10 semestrów

b. Wydział Zamiejscowy w Szczecinie:

Kierunek studiów w j. polskim	Forma studiów	Czas trwania studiów
Studia jednolite magisterskie		
FIZJOTERAPIA	stacjonarna niestacjonarna	5 lat – 10 semestrów

6. O przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może się ubiegać osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 Ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024, poz. 1571 ze zm.) albo świadectwo lub inny dokument, o których mowa w art. 326a ust. 3 ustawy, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4 ustawy;
 - 3) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
7. Osoba, która ukończyła szkołę średnią za granicą, może się ubiegać o przyjęcie na studia pod warunkiem, że posiadane przez nią świadectwo dojrzałości uprawnia do podjęcia studiów w Polsce. Zasady i tryb uznawania świadectw uzyskanych za granicą określają przepisy ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
8. Szczegółowe kwestie dotyczące zasad rekrutacji cudzoziemców określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą także cudzoziemców, jeśli Załącznik nr 1 nie zawiera regulacji odmiennych.
9. Nabór na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie odbywa się na podstawie wyników części pisemnej egzaminu maturalnego jednego spośród sześciu przedmiotów kwalifikacyjnych („biologia”, „chemia”, „matematyka”, „język obcy”, „język polski”, „nauka, technologia i społeczeństwo”), z którego kandydat uzyskał największą liczbę punktów, przy

założeniu, że w zakresie podstawowym 1% równa się 1 pkt, a w zakresie rozszerzonym 1% równa 1,5 pkt.

10. W innych przypadkach niż wskazane w ust. 9 przeliczanie na punkty wyników części pisemnej egzaminu maturalnego jednego spośród sześciu przedmiotów kwalifikacyjnych („biologia”, „chemia”, „matematyka”, „język obcy”, „język polski”, „nauka, technologia i społeczeństwo”) odbywa się w poniższy sposób:
 - 1) w przypadku tzw. starej matury oceny uzyskane na świadectwie maturalnym przelicza się następująco: ocena celująca – 100 pkt., bardzo dobra – 80 pkt., dobra – 60 pkt., dostateczna – 40 pkt., dopuszczająca – 30 pkt.,
 - 2) w przypadku świadectwa dojrzałości/maturalnego uzyskanego za granicą oceny na punkty przelicza się według zasad opisanych w Załączniku nr 3.
11. Na podstawie uzyskanych punktów Prorektor ds. wydziałowych tworzy listy rankingowe dla poszczególnych kierunków i form studiów (wspólne dla tzw. starej i nowej matury oraz świadectwa dojrzałości/maturalnego uzyskanego za granicą) na danym wydziale. Pozycja na liście rankingowej decydować będzie o przyjęciu kandydata na studia w ramach podanego przez Uczelnię limitu miejsc. Szczegółowe zasady sporządzania list rankingowych i informowania kandydatów o kwalifikacji lub jej braku na podstawie listy rankingowej określa zarządzenie Rektora.
12. Od kandydatów na studia wymaga się posiadania dostępu do komputera z aktywnym dostępem do internetu.
13. Uczelnia zapewnia kandydatom szkolenie z korzystania z platformy ZOOM, Testportal oraz Moodle.
14. Od kandydatów na studia drugiego stopnia wymagany jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich uzyskany na kierunkach wskazanych w danym programie studiów lub ukończenie kursu przygotowawczego organizowanego przez WSEiT lub - w przypadku kandydata na studia II stopnia na kierunku kosmetologia - również minimum roczne udokumentowane doświadczenie w branży beauty. Zasady organizacji i zaliczenia kursu przygotowującego do studiów na danym kierunku określa załącznik nr 2.
15. Kandydaci na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie, którzy na świadectwie maturalnym nie mają przedmiotu „biologia” lub „nauka, technologia i społeczeństwo”, zobowiązani są do odbycia kursu przygotowawczego, zorganizowanego przez uczelnię. Zasady określające zasady organizacji i zaliczenia kursu przygotowującego do studiów określa załącznik nr 2.

16. Proces przyjęcia na studia na wydziale nadzoruje Prorektor ds. wydziałowych.
17. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania o przyjęcie na studia pracownik Biura Rekrutacji wydaje zaświadczenie o przyjęciu na studia i wpisaniu na listę studentów.
18. W przypadku negatywnego rozpatrzenia podania o przyjęcie na studia Prorektor ds. wydziałowych wydaje decyzję o nieprzyjęciu na studia. Decyzja jest kierowana do kandydata przesyłką poleconą.
19. Od decyzji Prorektora ds. wydziałowych przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o nieprzyjęciu na studia. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszym regulaminie lub załącznikach do Regulaminu.
20. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 2

WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty zwane dalej „Dokumentami rekrutacyjnymi”, wymagane obowiązkowo na:

1. Studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie:
 - a. podpisana przez kandydata ankieta osobowa wraz z podaniem o przyjęcie na studia,
 - b. kopia świadectwa dojrzałości¹; lub
kopia dyplomu IB (*International Baccalaureate*)²; lub
kopia dyplomu EB (*European Baccalaureate*)³; lub
kopia świadectwa, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. 2-10 wraz z jego tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski⁴,
 - c. potwierdzenie szczepienia na WZW (kopia książeczki zdrowia lub zaświadczenie z przychodni),
 - d. jedno zdjęcie o wymiarach 35x45 mm, zgodne z wymogami zdjęcia do dowodu osobistego (czytelnie podpisane),
 - e. zdjęcie w postaci elektronicznej zapisane w formacie .jpg o wymiarach 300x375 pikseli, wprowadzone do Elektronicznego Rejestru Kandydatów, lub przesłane za pomocą poczty elektronicznej; maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem - 50 kb,

¹ oryginał dokumentu do wglądu

² uzyskanego w ramach matury międzynarodowej wraz z jego tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski – dotyczy kandydatów na studia posiadających dyplom IB (*International Baccalaureate*) uzyskany w ramach matury międzynarodowej

³ uzyskanego w ramach programu Matury Europejskiej wraz z jego tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski – dotyczy kandydatów na studia posiadających dyplom EB (*European Baccalaureate*) uzyskany w ramach Matury Europejskiej

⁴ oryginał dokumentu do wglądu

f. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku⁵ lub w przypadku niemożności jego uzyskania w związku z obowiązującym stanem epidemii, gdyby taki ogłoszono – oświadczenie kandydata zawierające zobowiązanie się do przedłożenia w/w zaświadczenia lekarskiego najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć w roku akademickim, na który prowadzona jest rekrutacja, zgodnie z harmonogramem roku akademickiego określonym przez Rektora WSEiT.

g. dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej, np. potwierdzenie przelewu (jeśli dotyczy).

2. Studia drugiego stopnia - kierunek kosmetologia:

- a. podpisana przez kandydata ankieta osobowa wraz z podaniem o przyjęcie na studia,
- b. kopia dyplomu⁶ ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich:
 - b.1. na kierunkach medycznych i paramedycznych, takich jak: kosmetologia, pielęgniarstwo, położnictwo, farmacja, analityka medyczna, fizjoterapia, techniki dentystyczne, lub
 - b.2. na dowolnym innym kierunku, ale posiadający dodatkowo świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na kierunku kosmetologia, lub
 - b.3. na dowolnym innym kierunku i posiadających minimum roczne udokumentowane doświadczenie w branży beauty – te osoby (b1-b3) muszą ukończyć kurs przygotowawczy na studia II stopnia organizowany przez WSEiT,
- c. potwierdzenie szczepienia na WZW (kopia książeczki zdrowia lub zaświadczenie z przychodni),
- d. jedno zdjęcie o wymiarach 35x45 mm, zgodne z wymogami zdjęcia do dowodu osobistego (czytelnie podpisane),
- e. zdjęcie w postaci elektronicznej zapisane w formacie .jpg o wymiarach 300x375 pikseli, wprowadzone do Elektronicznego Rejestru Kandydatów, lub przesłane za pomocą poczty elektronicznej; maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem - 50 kb,
- f. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku⁷ lub w przypadku niemożności jego uzyskania w związku z obowiązującym stanem epidemii - oświadczenie kandydata zawierające zobowiązanie się do przedłożenia w/w zaświadczenia lekarskiego najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć w roku akademickim, na

⁵ Zaświadczenie musi być wystawione przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych. Skierowanie do lekarza oraz formularz zaświadczenia na poszczególne kierunki dostępne są w Rekrutacji on-line oraz w Biurze Rekrutacji

⁶ oryginał dokumentu do wglądu

⁷ Zaświadczenie musi być wystawione przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych. Skierowanie do lekarza oraz formularz zaświadczenia na poszczególne kierunki dostępne są w Rekrutacji on-line oraz w Biurze Rekrutacji

który prowadzona jest rekrutacja, zgodnie z harmonogramem roku akademickiego określonym przez Rektora WSEiT.

g. dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej, np. potwierdzenie przelewu (jeśli dotyczy).

3. Dokumenty dodatkowe na wszystkie kierunki studiów (gdy dotyczą):

- 1) w przypadku zmiany nazwiska – kopia odpisu aktu małżeństwa⁸ lub postanowienia sądu⁹,
- 2) kopia orzeczenia o niepełnosprawności¹⁰.

4. Oryginały dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata, o których mowa w ustępach poprzedzających oraz dokumenty wskazane w ust. 3 powyżej, należy okazać w Biurze Rekrutacji do wglądu najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć w roku akademickim, na który prowadzona jest rekrutacja, zgodnie z harmonogramem roku akademickiego określonym przez Rektora WSEiT. W tym samym terminie należy dostarczyć do uczelni podpisany oryginał umowy o naukę, oryginał zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 1 lit. f lub 2 lit. f, zdjęcie kandydata określone w ust. 1 lit. d lub ust. 2 lit. d
5. Brak wykonania w/w zobowiązań skutkował będzie rozwiązaniem umowy o naukę.

§ 3

PROCEDURA REJESTRACJI

1. Kandydaci na studia dokonują obowiązkowej rejestracji elektronicznej na stronie internetowej: <https://wd.wseit.pl/> poprzez Elektroniczny Rejestr Kandydatów, podając wymagane w procesie rekrutacji dane osobowe oraz teleadresowe.
2. Kandydaci dokonują wyboru kierunku i formy studiów z udostępnionego katalogu studiów, a następnie uzupełniają pozostałe, wymagane do rejestracji dane.
3. W trakcie uzupełniania danych kandydat wybiera jeden z dostępnych w uczelni prowadzonych lektoratów.
4. Po zakończeniu rejestracji elektronicznej kandydatowi zostaje wygenerowany Indywidualny Numer Konta Bankowego, na które począwszy od opłaty rekrutacyjnej wnosi wszystkie opłaty związane z procesem kształcenia w Wyższej Szkole Edukacji i Terapii im. prof. Kazimierzy Milanowskiej. Konto bankowe WSEiT obsługuje ING Bank Śląski S.A. Cudzoziemcy dokonują wpłat na numer konta wskazany przez Uczelnię.

⁸ oryginał dokumentu do wglądu

⁹ oryginał dokumentu do wglądu

¹⁰ oryginał dokumentu do wglądu

5. Rejestrację kandydatów na studia prowadzą Biura Rekrutacji na poszczególnych Wydziałach.
6. Uruchomienie procedury rekrutacyjnej następuje po poprawnym wypełnieniu i zatwierdzeniu formularza zgłoszeniowego oraz poinformowaniu kandydata przez uczelnię o umieszczeniu na liście rankingowej, o której mowa w § 1 ust. 11.
7. Dokumenty rekrutacyjne, wymienione w § 2 mogą zostać złożone do Biura Rekrutacji w następujący sposób:
 - a. osobiście przez kandydata lub osobę trzecią posiadającą pisemne upoważnienie do załatwienia spraw formalno-prawnych związanych z rekrutacją na studia we właściwym Biurze Rekrutacji, lub
 - b. za pomocą poczty tradycyjnej na adres właściwego Biura Rekrutacji.
8. W przypadku złożenia osobiście w siedzibie Uczelni kompletu wymaganych oryginałów dokumentów oraz okazaniu oryginałów potwierdzających wykształcenie (ust. 7 a), kandydat lub osoba upoważniona podpisuje umowę o naukę w siedzibie Uczelni.
9. W przypadku złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych pocztą (ust. 7 b) - dwa egzemplarze umowy o naukę zostają wysłane drogą pocztową przesyłką poleconą. Jeden podpisany egzemplarz umowy o naukę kandydat odsyła do właściwego Biura Rekrutacji listem poleconym. Kandydat może również dostarczyć umowę oraz oryginały wymaganych dokumentów osobiście do Biura Rekrutacji w terminie przewidzianym w § 2 ust. 4 Regulaminu.
10. Kandydat ma obowiązek złożyć wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz podpisaną umowę o naukę najpóźniej do dnia wskazanego w informacji o kwalifikacji na podstawie listy rankingowej. Brak złożenia kompletu dokumentów może skutkować wydaniem decyzji o nieprzyjęciu na studia.
11. W przypadku kandydatów zgłaszających się w ramach rekrutacji dodatkowej określonej w § 1 ust. 2 Regulaminu, doręczenie dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisanej umowy musi nastąpić w terminie 7 dni od dnia poinformowania kandydata przez Uczelnię o możliwości wzięcia udziału w rekrutacji dodatkowej. Brak złożenia kompletu dokumentów w tym terminie skutkuje wydaniem decyzji o nieprzyjęciu na studia.

§ 4

OPLATY

1. Opłata rekrutacyjna:
 - 1) Opłata rekrutacyjna jest jednorazowa.

- 2) Opłatę rekrutacyjną należy uiścić na wygenerowany w procesie rekrutacji elektronicznej Indywidualny Numer Konta Bankowego z dopiskiem "*Opłata rekrutacyjna*" (jeśli dotyczy).
 - 3) Wysokość opłaty rekrutacyjnej na studia określa Kanclerz w drodze zarządzenia.
 - 4) Opłatę rekrutacyjną należy wpłacić najpóźniej w dniu składania kompletu dokumentów (jeśli dotyczy).
 - 5) Zarządzenie Kanclerza może wprowadzić zwolnienia z opłaty rekrutacyjnej. Skorzystanie przez kandydata ze zwolnienia z opłaty rekrutacyjnej nie zwalnia z obowiązku dostarczenia stosownych dokumentów, zgodnie z § 2 ust. 4 i 5.
2. Opłata wpisowa.
 - 1) Opłata wpisowa jest jednorazowa.
 - 2) Opłata wpisowa płatna jest w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o naukę (jeśli dotyczy).
 - 3) Opłatę wpisową kandydat wpłaca na Indywidualny Numer Konta Bankowego (jeśli dotyczy).
 3. Kandydatów przyjętych na studia obowiązują zasady odpłatności za świadczone usługi edukacyjne przewidziane umową o naukę.

§ 5

NIEURUCHOMIENIE KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW ORAZ TRYB REZYGNACJI Z PODJĘCIA NAUKI

1. Nieuruchomienie kierunku lub formy studiów:
 - 1) Jeżeli kierunek lub forma studiów nie zostaną uruchomione z powodu zbyt małej liczby kandydatów, uczelnia ma prawo odstąpić od zawartej umowy o naukę bez prawa do jakichkolwiek roszczeń ze strony kandydata na studia.
 - 2) Zarządzenie o nieuruchomieniu danego kierunku lub formy studiów wydaje Rektor na wniosek Kanclerza najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć w roku akademickim, na który prowadzona jest rekrutacja.
 - 3) W przypadku nieuruchomienia danego kierunku lub formy studiów kandydat ma możliwość:
 - a) przeniesienia dokumentów na inny uruchomiony kierunek bądź formę studiów,
 - b) w przypadku kierunku fizjoterapia studia jednolite magisterskie – przeniesienia na drugi wydział, jeśli kierunek i forma studiów zostały uruchomione,

- c) wycofania dokumentów i zwrotu opłaty rekrutacyjnej i wpisowej na podstawie odstąpienia od umowy o naukę. Z zastrzeżeniem przepisów o ochronie konsumenta, dla cudzoziemców opłata rekrutacyjna oraz wpisowa może być bezzwrotna.
- 4) Obsługę administracyjną kandydatów na kierunki lub formy studiów, które nie zostały uruchomione, prowadzi Biuro Rekrutacji.

2. Rezygnacja z podjęcia nauki:

- 1) W przypadku rezygnacji z podjęcia nauki osoba przyjęta na studia składa w formie pisemnej oświadczenie o rezygnacji z podjęcia nauki wraz z oświadczeniem o odstąpieniu od umowy o naukę. Oświadczenie musi zostać złożone osobiście przez kandydata lub osobę trzecią posiadającą pisemne upoważnienie do załatwienia spraw formalno-prawnych związanych z rekrutacją na studia we właściwym Biurze Rekrutacji lub skierowane przesyłką poleconą.
- 2) Rezygnację z podjęcia nauki należy złożyć najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć w roku akademickim, na który prowadzona jest rekrutacja, zgodnie z harmonogramem roku akademickiego określonym przez Rektora WSEiT. Warunki finansowe rezygnacji ze studiów określa umowa o naukę.

§ 6

- 1. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego.
- 2. Na zasadach rekrutacji opisanych w niniejszym Regulaminie, obowiązujących obywateli polskich przyjmowani są cudzoziemcy:
 - 1) obywatele państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym za członków rodzin, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2025 r. poz. 1164 z późn. zm.) ,
 - 2) obywatele Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty

Energii Atomowej, oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 3) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały,
 - 4) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium RP¹¹,
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 7) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. zm.). ,
 - 8) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3. Studentów przyjętych na zasadach wskazanych w ust. 2 obowiązują opłaty na zasadach i w wysokości obowiązującej obywateli polskich.

§ 7

PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały przez Senat.

¹¹ Zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 337 z późn. zm.), obywatela Ukrainy, (o którym mowa w art. 2 ust. 1 ww. ustawy i którego pobyt uznaje się za legalny do dnia 30 września 2026 roku) uznaje się za osobę korzystającą w Rzeczypospolitej Polskiej z ochrony czasowej w rozumieniu art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 223 z późn. zm.).

Zasady podejmowania studiów przez cudzoziemców

§ 1

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 3) decyzji ministra,
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) w odniesieniu do jej stypendystów,
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu,
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego.
2. Decyzje administracyjne o przyjęciu cudzoziemca na studia bądź o odmowie przyjęcia cudzoziemca na studia podejmuje Rektor.
3. Od decyzji administracyjnej Rektora w sprawie przyjęcia na studia przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji za pośrednictwem Biura Rekrutacji.
4. Podejmowanie studiów na podstawie decyzji administracyjnej Rektora odbywa się poza limitami określonymi na podstawie przepisów § 1 Regulaminu naboru na zasadach określonych w niniejszym załączniku.

§ 2

1. Cudzoziemcy podejmują studia na zasadach odpłatności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
2. Opłaty i zasady ich wnoszenia, ich wysokość i warunki zwalniania z opłat określa zarządzenie Kanclerza.

§ 3

1. Rekrutacja cudzoziemców na studia w j. polskim rozpoczyna się 1 czerwca roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki, na który prowadzona jest rekrutacja.
2. Cudzoziemcy mogą przystępować do rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w j. polskim.

§ 4

1. Na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie może być przyjęty cudzoziemiec, który legitymuje się polskim świadectwem dojrzałości albo uzyskanym za granicą świadectwem lub innym dokumentem, który:
 - a. jest uznany w Rzeczypospolitej Polskiej z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe;
 - b. został potwierdzony pisemną informacją o zagranicznym świadectwie wydaną przez Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), określającą poziom wykształcenia i zakres uprawnień do kontynuacji nauki, o ile nie podlega on uznaniu na podstawie pkt b;
 - c. został uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości w drodze decyzji administracyjnej właściwego kuratora oświaty.
2. Na studia drugiego stopnia może być przyjęty cudzoziemiec, który legitymuje się polskim dyplomem ukończenia studiów lub zalegalizowanym (bądź opatrzonym apostille) dyplomem ukończenia studiów za granicą, który
 - a. na podstawie umowy międzynarodowej uznawany jest za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych;
 - b. daje prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, co zostało potwierdzone pisemną informacją o zagranicznym dyplomie wydaną przez Dyrektora NAWA;
 - c. został uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem w drodze nostryfikacji.
3. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą posiadać polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na dany rok akademicki.
4. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku polskim jeżeli:
 - 1) posiadają certyfikat ukończenia kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim, o którym mowa w art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. zm.), trwającego nie krócej niż 9 miesięcy albo
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2, wydany przez Państwową

Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 81); albo

- 3) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego wydany przez instytucję:
 - a) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL) albo
 - b) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH (TELC)lub inny dokument potwierdzający znajomość języka, znajdujący się w aktualnym wykazie dokumentów uznawanych przez organy konsularne RP albo
- 4) ukończyli studia z wykładowym językiem polskim wydany przez uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego i nauki Rzeczypospolitej Polskiej; albo
- 5) ukończyli studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku filologia w zakresie języka polskiego lub lingwistyki stosowanej wydany przez uczelnię zagraniczną, wraz z suplementem do dyplomu albo zaświadczeniem, potwierdzającymi, że liczba godzin zajęć z języka polskiego wynosiła co najmniej 500; albo
- 6) posiadają świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326), albo zaświadczenie potwierdzające wpis na listę tłumaczy przysięgłych.

§ 5

1. Cudzoziemcy w procesie rekrutacji zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) kopie oryginalnych świadectw, o których mowa w § 4 ust. 1 lub dyplomów, o których mowa w § 4 ust. 2 wraz z dokumentami legalizacyjnymi lub nostryfikacyjnymi - przetłumaczone na język polski. W przypadku, gdy kopie oryginalnych świadectw lub dyplomów nie są poświadczone notarialnie, poświadcza je na podstawie okazanych oryginałów pracownik Biura Rekrutacji,
 - 2) kopie:
 - a) paszportu,
 - b) wizy, jeżeli jest wymagana,
 - 3) podanie o przyjęcie na studia w języku polskim,
 - 4) wypełniona ankieta osobowa ze zdjęciem,
 - 5) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego dla kandydatów podejmujących

studia w języku polskim, zgodnie z § 4 ust. 4 i powyżej,

- 6) na kierunkach, na których wymagane jest zaświadczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów, w trakcie dokonywania wpisu, kandydat otrzymuje skierowanie na badania lekarskie. Kandydat ma obowiązek dostarczenia zaświadczenia przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - 7) kopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na dany rok akademicki, poświadczoną na podstawie okazanych oryginałów przez członka komisji rekrutacyjnej,
 - 8) jedno aktualne zdjęcie w formie cyfrowej, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - 9) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
 - 10) zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na rozpoczęcie studiów w przypadku kandydatów niepełnoletnich,
 - 11) w przypadku zmiany nazwiska – notarialnie poświadczona kopia odpisu aktu małżeństwa lub postanowienia sądu,
 - 12) notarialnie poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności – jeśli dotyczy,
 - 13) inne dokumenty wymagane przez program studiów na danym kierunku.
2. Wszystkie dokumenty inne niż przygotowane przez Uczelnię, a wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski.
 3. Dokumenty wymienione w § 2 ust. 1–3 i § 3 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. 2025 poz. 1848). mogą być przetłumaczone na język polski przez podmioty, wymienione w § 4 ust. 1 powyższego rozporządzenia.
 4. Inne dokumenty niż wskazane w § 5 ust. 3 winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 6

Procedura rekrutacyjna

Cudzoziemcy rekrutowani są według następującej procedury:

- 1) Kandydaci na studia dokonują obowiązkowej rejestracji elektronicznej na stronie internetowej Uczelni poprzez Elektroniczny Rejestr Kandydatów, podając wymagane w procesie rekrutacji dane osobowe oraz teleadresowe;
- 2) Rejestracja internetowa polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, w którym kandydaci przekazują wymagane dane osobowe oraz złożeniu formularza we właściwym wydziałowym Biurze Rekrutacji;
- 3) Po uzupełnieniu podstawowych danych w formularzu rejestracyjnym kandydaci dokonują wyboru kierunku i formy studiów z udostępnionego katalogu studiów, a następnie uzupełniają pozostałe, wymagane do rejestracji dane;
- 4) Dokumenty rekrutacyjne, wymienione w § 5 ust. 1 mogą zostać złożone w następujący sposób:
 - a) osobiście przez kandydata lub osobę trzecią posiadającą pisemne upoważnienie do załatwienia spraw formalno-prawnych związanych z rekrutacją na studia lub
 - b) za pomocą poczty tradycyjnej przesyłką poleconą lub
 - c) poprzez załączenie kopii - skanów w trakcie rejestracji elektronicznej.
- 5) Rejestrację kandydatów na studia prowadzą Biura Rekrutacji na poszczególnych Wydziałach;
- 6) Weryfikacji złożonych dokumentów dokonują pracownicy Biura Rekrutacji;
- 7) Po potwierdzeniu zgodności przesłanych kopii dokumentów z przedłożonymi oryginałami, podpisaniu umowy o naukę oraz dostarczeniu potwierdzenia wniesienia opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, Rektor wydaje decyzję o przyjęciu na studia.
- 8) Jeżeli kandydat nie jest w stanie złożyć kompletu dokumentów wskazanych w § 5 ust. 1, to po złożeniu kopii dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 (dla studiów jednolitych magisterskich i studiów pierwszego stopnia: bez decyzji kuratorium oświaty o uznaniu świadectwa; dla studiów drugiego stopnia: bez dokumentu potwierdzającego równorzędność przedkładanego dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów na kierunku właściwym lub pokrewnym), pkt 2 lit. a, pkt. 3–5, pkt. 8–13 kandydat otrzymuje od pracownika Biura Rekrutacji informację o pozytywnej weryfikacji przesłanych dokumentów i konieczności podpisania umowy o naukę;
- 9) W przypadku kandydata, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, po podpisaniu umowy o naukę oraz dostarczeniu potwierdzenia wniesienia opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach Rektor wydaje warunkową decyzję o przyjęciu na studia, wskazując dokumenty konieczne do uzupełnienia i określając terminy ich dostarczenia.
- 10) Niedopełnienie we wskazanym w decyzji warunkowej terminie co najmniej jednego warunku skutkować będzie wydaniem przez rektora decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

ZASADY ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA W KURSACH PRZYGOTOWAWCZYCH

1. Kurs przygotowawczy organizowany jest przez Wyższą Szkołę Edukacji i Terapii im prof. Kazimierzy Milanowskiej (zwaną dalej „WSEiT” lub „Uczelnią”) dla kandydatów na studentów WSEiT na studia pierwszego stopnia oraz studia jednolite magisterskie lub kosmetologia II stopnia.
2. Celem kursu jest wyrównanie poziomu wiedzy przyjętych kandydatów do wymogów podjęcia studiów na wybranych kierunkach prowadzonych w Uczelni.
3. Uczestnictwo w kursie jest obowiązkowe dla kandydatów:
 - a. zakwalifikowanych na listę rankingową na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie, którzy na świadectwie maturalnym nie posiadają przedmiotu „biologia” lub „nauka, technologia i społeczeństwo”.
 - b. na studia na kierunku Kosmetologia studia II stopnia, którzy ukończyli dowolny inny kierunek i posiadają udokumentowane, minimum roczne doświadczenie w branży beauty.
4. Harmonogram realizacji poszczególnych przedmiotów kursu podawany jest za pośrednictwem Wirtualnego Biura Obsługi.
5. Dla kandydatów zakwalifikowanych na listę rankingową na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie, którzy na świadectwie maturalnym nie posiadają przedmiotu „biologia” lub „nauka, technologia i społeczeństwo”, kurs prowadzony jest z przedmiotu: biologia człowieka.
6. Dla kandydatów na kierunku Kosmetologia studia II stopnia, którzy ukończyli dowolny inny kierunek studiów i posiadających udokumentowane doświadczenie w branży beauty kurs prowadzony jest z następujących zagadnień:
 - a. biologia skóry,
 - b. podstawy chemii ogólnej,
 - c. podstawy biofizyki,
 - d. wprowadzenie do pracowni chemicznej,
 - e. podstawy fizjologii,
 - f. podstawy anatomiczne twarzy,
 - g. podstawowy zabieg pielęgnacji cery,
 - h. podstawy biochemii.
7. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów lub/i ćwiczeń.
8. Zajęcia mogą odbywać się z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.
9. Niepodjęcie lub nieukończenie kursu w określonym przez uczelnię terminie skutkuje usunięciem z listy kandydatów zakwalifikowanych na listę rankingową.
10. Warunkiem ukończenia kursu jest:
 - a. aktywne uczestnictwo w zajęciach,
 - b. zaliczenie testu końcowego.
11. Warunki odpłatności za kurs określa zarządzenia kanclerza.
12. Kurs odbywa się w terminie wskazanym przez Uczelnię.

1. Świadectwo dojrzałości/maturalne oceniane w skali 2 (1) – 5, np. wydane w Kazachstanie, Rosji (do 2008 roku), Szwecji (do 2013 roku)

Ocena na świadectwie	Skala literowa	Punktacja WSEiT
5	MVG = pass with special distinction	100
4	G= Pass	60
3	VG = Pass with distriction	40
2 (1)	IG	30

2. Świadectwo dojrzałości wydane np. w Rosji od 2009 roku

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
5	100
4	60
3	40
2	0

3. Świadectwa dojrzałości wydane np. w Szwecji od 2013

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
A	100
B	80
C	60
D	40
E	30
F	0

4. Egzamin EGE w Rosji

Punktacja EGE	Punktacja WSEiT
80-100	100
60-79	80
30-59	50
poniżej 30	0

5. Świadectwo dojrzałości/maturalne wydane np. w Wielkiej Brytanii (ocena z AS-Levels w Wielkiej Brytanii)

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
A, A+, A*	150
A- 5	100
B+	80
B 4	60
B-	55
C+	45
C 3	40
C-	35
D+	33
D 2	30
D-	25
E	0

6. Świadectwo dojrzałości/maturalne wydane np. w USA (ocena z High School Diploma), Wielkiej Brytanii (ocena z A-Levels w Wielkiej Brytanii)

Ocena na świadectwie			Punktacja WSEiT
Skala literowa	Skala procentowa	Skala punktowa	
A+	97-100	powyżej 4	200
A	93-96	4.0	150
A –	90-92	3.7	100
B +	87-89	3.3	80
B	83-86	3.0	60
C +	80-82	2.7	55
C	77-79	2.3	50
C	73-76	2.0	40
C –	70-72	1.7	35
D +	67-69	1.3	32
D	63-66	1.0	30
D –	60-62	0.7	25
F	Mniej niż 60	0.0	0

7. Świadectwo dojrzałości/maturalne oceniane w skali D3 – A1, wydane np. w Irlandii przed 2017 r.

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
A1	150
A2	100
B1	80
B2	70
B3	60
C1	50
C2	55
C3	50
D1	45
D2	40
D3	30

8. Świadectwo dojrzałości/maturalne oceniane w skali 8 – 1, wydane np. w Irlandii po 2017 r.

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
1	150
2	100
3	80
4	60
5	50
6	40
7	30
8	0

9. Świadectwo dojrzałości/maturalne oceniane w skali 5 – 1, wydane np. w Austrii, Czechach, Słowacji

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
1	150
2	100
3	60
4	40
5	0

10. Świadectwa dojrzałości/maturalne wydane w Niemczech w skali 6-1 i egzamin maturalny (Abiturprüfung) poziom podstawowy (skala 15-1)

Ocena na świadectwie	Egzamin maturalny (Abiturprüfung) poziom podstawowy	Punktacja WSEiT
1	15-13	100
2	12-10	80
3	9-7	60
4	6-4	40
5	3-1	30
6	–	0

11. Egzamin maturalny (Abiturprüfung) rozszerzony w Niemczech

Egzamin maturalny (Abiturprüfung) poziom rozszerzony	Punktacja WSEiT
15-13	150
12-10	90
9-7	70
6-4	45
3-1	45

12. Świadectwo dojrzałości/maturalne oceniane w skali 1 – 12, wydane np. na Ukrainie (Atestat)

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
12	100
11	90
10	82
9	75
8	67
7	58
6	50
5	40
4	30
3	0
2	0
1	0

13. Egzamin ZNO na Ukrainie

Punktacja ZNO	Punktacja WSEiT
190-200	150
180-189	130
170-179	110
160-169	100
150-159	80
140-149	60
130-139	45
120-129	40
110-119	35
100 – 109	30

14. Świadectwo dojrzałości/maturalne oceniane w skali 3 – 10, wydane np. na Białorusi (Atestat)

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
10	100
9	90
8	80
7	70
6	60
5	50
4	40
3	30

15. Egzamin CT na Białorusi

Punktacja CT	Punktacja WSEiT
90-100	100
80-89	90
70-79	80
60-69	70
50-59	60
40-49	50
30-39	40

16. Świadectwo dojrzałości/maturalne oceniane w skali 5 – 10, wydane np. na Litwie

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
10	100
9	90
8	75
7	60
6	45
5	30
4 i poniżej	0

17. Egzaminy Brandos Atestatas (BA) na Litwie

Punktacja BA	Punktacja WSEiT
90-100	150
80-89	130
70-79	100
60-69	80
50-59	60
40-49	40
16-39	30
poniżej 16	0

18. Świadectwo dojrzałości/maturalne oceniane w skali 10 – 20, wydane np. we Francji

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
20	150
19	130
18	100
17	80
16	60
15	55
14	50
13	45
12	40

11	35
10	30

19. Świadectwa VWO i HAVO wydane w Holandii

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
10	150
9	120
8	90
7	60
6	40
1-5	0

20. Świadectwo ukończenia szkoły średniej wydane we Włoszech

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
10	150
9	130
8	110
7	90
6	70
1-5	0

21. Świadectwo ukończenia szkoły średniej wydane w Hiszpanii

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
10	150
9	130
8	110

7	90
6	70
5	50
1-4.99	0

22. Świadectwo ukończenia szkoły średniej wydane w Norwegii

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
6	150
5	100
4	75
3	50
2	25
1	0

23. Świadectwo ukończenia szkoły średniej wydane w Belgii

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
18-20	150
16-17	130
14-15	110
13	90
12	70
0-11,5	0

24. Świadectwo ukończenia szkoły średniej wydane w Belgii (Flandria)

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
90-100	150
80-89	125

70-79	100
50-69	80
0-49	0

25. Świadectwo ukończenia szkoły wydane w Nigerii National Diploma i Higher National Diploma

Ocena na świadectwie	Punktacja WSEiT
3.50 –4.00 Distinction	150
3.00 –3.49 Upper Credit	130
2.50 –2.99 Lower Credit	110
2.00 –2.49 Pass	80
1.00–1.99 Fail	0

26. Senior School Certificate (NECO) oraz West African Senior School Certificate (WAEC).

Wynik na świadectwie	Punktacja WSEiT
A1 75% -100% Excellent	150
B2 70% -74.9% Very good	135
B3 65% -69.9% Good	120
C4 60% -64.9% Credit	105
C5 55% -59.9% Credit	90
C6 50% -54.9% Credit	75
D7 40% -49.9% Pass	60
E8 35% -39.9% Pass	45
F9 0 –34.9% Fail	0