

WYŻSZA SZKOŁA EDUKACJI I TERAPII IM. PROF. KAZIMIERY MILANOWSKIEJ



Regulamin naboru na studia na rok akademicki 2022/2023

Poznań 2022

§ 1

ZASADY I TRYB REKRUTACJI

1. Rekrutacja na wszystkie kierunki i formy studiów Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii im. Prof. Kazimiery Milanowskiej, zwanej dalej „WSEiT” prowadzona jest od 1 czerwca 2022 roku do dnia Inauguracji Roku Akademickiego lub wyczerpania limitów miejsc, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku wypełnienia limitów miejsc kandydat może zostać przyjęty na studia w ramach rekrutacji dodatkowej nie później niż w 30-ym dniu od dnia rozpoczęcia zajęć na określonym kierunku studiów.
2. Rektor może w drodze zarządzenia określić inny niż wymieniony w pkt. 1 termin rozpoczęcia rekrutacji.
3. Rektor na wniosek Kanclerza określa w drodze zarządzenia limity przyjęcia na studia na poszczególnych kierunkach i formach oraz termin zakończenia rekrutacji.
4. Kierunki oraz forma studiów, na które prowadzona jest rekrutacja:

a. Wydział Studiów Edukacyjnych:

Kierunek studiów	Forma studiów	Czas trwania studiów
I stopień		
KOSMETOLOGIA	stacjonarna niestacjonarna	3 lata – 6 semestrów
TECHNIKI DENTYSTYCZNE	stacjonarna niestacjonarna	3 lata – 6 semestrów
II stopień		
KOSMETOLOGIA	stacjonarna niestacjonarna	2 lata – 4 semestry
Studia jednolite magisterskie		
FIZJOTERAPIA	stacjonarna niestacjonarna	5 lat – 10 semestrów

b. Wydział Zamiejscowy w Szczecinie:

Kierunek studiów	Forma studiów	Czas trwania studiów
Studia jednolite magisterskie		
FIZJOTERAPIA	stacjonarna niestacjonarna	5 lat – 10 semestrów

5. O przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może się ubiegać osoba, która posiada:

- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.)
- 3) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
- 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
6. Osoba, która ukończyła szkołę średnią za granicą, może się ubiegać o przyjęcie na studia pod warunkiem, że posiadane przez nią świadectwo dojrzałości uprawnia do podjęcia studiów wyższych w Polsce. Zasady i tryb nostryfikacji świadectw uzyskanych za granicą określają przepisy ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą także cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia w języku polskim. Szczegółowe kwestie dotyczące zasad rekrutacji cudzoziemców określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Uczelnia nie stawia wymagań co do przedmiotów wybieranych na maturze.
9. Od kandydatów na studia drugiego stopnia wymagany jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich uzyskany na kierunkach wskazanych w danym programie studiów lub ukończenie stosownego kursu przygotowawczego. Regulamin określający zasady organizacji i zaliczenia kursu przygotowującego do studiów na danym kierunku określa zarządzenie Rektora.
10. Proces przyjęcia na studia na wydziale nadzoruje prorektor ds. wydziałowych.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania o przyjęcie na studia Kierownik Biura Rekrutacji lub pisemnie upoważniony pracownik Biura Rekrutacji wydaje zaświadczenie o przyjęciu na studia i wpisaniu na listę studentów.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia podania o przyjęcie na studia prorektor ds. wydziałowych wydaje decyzję o nieprzyjęciu na studia. Decyzja jest kierowana do kandydata przesyłką poleconą.
13. Od decyzji prorektora ds. wydziałowych przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o nieprzyjęciu na studia. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszym regulaminie.
14. Decyzja Rektora jest ostateczna.

WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty zwane dalej „Dokumentami rekrutacyjnymi”, wymagane obowiązkowo na:

1. Studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie:
 - a. podpisana przez kandydata ankieta osobowa wraz z podaniem o przyjęcie na studia,
 - b. kopia świadectwa dojrzałości¹; lub
kopia dyplomu IB (*International Baccalaureate*)²; lub
kopia dyplomu EB (*European Baccalaureate*)³; lub
kopia świadectwa, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. 2-5 wraz z jego tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski⁴,
 - c. potwierdzenie szczepienia na WZW (kopia książeczki zdrowa lub zaświadczenie z przychodni),
 - d. jedno zdjęcie o wymiarach 35x45mm, zgodne z wymogami zdjęcia do dowodu osobistego (czytelnie podpisane),
 - e. zdjęcie w postaci elektronicznej zapisane w formacie .jpg o wymiarach 300x375 pikseli, wprowadzone do Elektronicznego Rejestru Kandydatów, lub przesłane za pomocą poczty elektronicznej; maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem - 50 kb,
 - f. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku⁵ lub w przypadku niemożności jego uzyskania w związku z obowiązującym stanem epidemii - oświadczenie kandydata zawierające zobowiązanie się do przedłożenia w/w zaświadczenia lekarskiego najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć w roku akademickim 2022/2023, zgodnie z harmonogramem roku akademickiego określonym przez Rektora WSEiT.
 - g. dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej, np. potwierdzenie przelewu (jeśli dotyczy).
2. Studia drugiego stopnia - kierunek kosmetologia:
 - a. podpisana przez kandydata ankieta osobowa wraz z podaniem o przyjęcie na studia,
 - b. kopia dyplomu⁶ ukończenia studiów dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich:
 - b.1.na kierunkach medycznych i paramedycznych, takich jak: kosmetologia, pielęgniarstwo, położnictwo, farmacja, analityka medyczna, fizjoterapia, techniki dentystyczne, lub
 - b.2.na dowolnym innym kierunku, ale posiadający dodatkowo świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na kierunku kosmetologia, lub

¹ oryginał dokumentu do wglądu

² uzyskanego w ramach matury międzynarodowej wraz z jego tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski – dotyczy kandydatów na studia posiadających dyplom IB (International Baccalaureate) uzyskany w ramach matury międzynarodowej

³ uzyskanego w ramach programu Matury Europejskiej wraz z jego tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski – dotyczy kandydatów na studia posiadających dyplom EB (European Baccalaureate) uzyskany w ramach Matury Europejskiej

⁴ oryginał dokumentu do wglądu

⁵ Zaświadczenie musi być wystawione przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych. Skierowanie do lekarza oraz formularz zaświadczenia na poszczególne kierunki dostępne są w Rekrutacji on-line oraz w Biurze Rekrutacji

⁶ oryginał dokumentu do wglądu

- b.3. na dowolnym innym kierunku i posiadających doświadczenie w branży beauty – te osoby muszą ukończyć kurs przygotowawczy na studia II stopnia organizowany przez WSEiT,
 - c. potwierdzenie szczepienia na WZW (kopia książeczki zdrowa lub zaświadczenie z przychodni),
 - d. jedno zdjęcie o wymiarach 35x45mm, zgodne z wymogami zdjęcia do dowodu osobistego (czytelnie podpisane),
 - e. zdjęcie w postaci elektronicznej zapisane w formacie .jpg o wymiarach 300x375 pikseli, wprowadzone do Elektronicznego Rejestru Kandydatów, lub przesłane za pomocą poczty elektronicznej; maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem - 50 kb,
 - f. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku⁷ lub w przypadku niemożności jego uzyskania w związku z obowiązującym stanem epidemii - oświadczenie kandydata zawierające zobowiązanie się do przedłożenia w/w zaświadczenia lekarskiego najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć w roku akademickim 2022/2023, zgodnie z harmonogramem roku akademickiego określonym przez Rektora WSEiT.
 - g. dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej, np. potwierdzenie przelewu (jeśli dotyczy).
3. Dokumenty dodatkowe na wszystkie kierunki studiów (gdy dotyczą):
- 1) w przypadku zmiany nazwiska – kopia odpisu aktu małżeństwa⁸ lub postanowienia sądu⁹,
 - 2) kopia orzeczenia niepełnosprawności¹⁰.
4. Oryginały dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata, o których mowa w ustępach poprzedzających oraz dokumenty wskazane w ust. 3 powyżej, należy okazać w Biurze Rekrutacji do wglądu najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć w roku akademickim 2022/2023, zgodnie z harmonogramem roku akademickiego określonym przez Rektora WSEiT. W tym samym terminie należy dostarczyć do uczelni podpisany oryginał umowy o naukę, oryginał zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 1 lit. f lub 2 lit. f, zdjęcie kandydata określone w ust. 1 lit. d lub ust. 2 lit. d
5. Brak wykonania w/w zobowiązań skutkowań będzie rozwiązaniem umowy o naukę.

§ 3

PROCEDURA REJESTRACJI

1. Kandydaci na studia dokonują obowiązkowej **rejestracji elektronicznej** na stronie internetowej: <https://wd.wseit.pl/> poprzez Elektroniczny Rejestr Kandydatów, podając wymagane w procesie rekrutacji dane osobowe oraz teled adresowe.

⁷ Zaświadczenie musi być wystawione przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych. Skierowanie do lekarza oraz formularz zaświadczenia na poszczególne kierunki dostępne są w Rekrutacji on-line oraz w Biurze Rekrutacji

⁸ oryginał dokumentu do wglądu

⁹ oryginał dokumentu do wglądu

¹⁰ oryginał dokumentu do wglądu

2. Po uzupełnieniu podstawowych danych w formularzu rejestracyjnym kandydaci dokonują wyboru kierunku i formy studiów z udostępnionego katalogu studiów, a następnie uzupełniają pozostałe, wymagane do rejestracji dane.
3. Po zakończeniu rejestracji elektronicznej kandydatowi zostaje wygenerowany **Indywidualny Numer Konta Bankowego**, na które począwszy od opłaty rekrutacyjnej wnosi wszystkie opłaty związane z procesem kształcenia w Wyższej Szkole Edukacji i Terapii im. prof. Kazimierzy Milanowskiej. Konto bankowe WSEiT obsługuje ING Bank Śląski S.A.
4. Rejestrację kandydatów na studia prowadzą Biura Rekrutacji na poszczególnych Wydziałach.
5. Uruchomienie procedury rekrutacyjnej następuje po poprawnym wypełnieniu i zatwierdzeniu formularza zgłoszeniowego oraz złożeniu do Biura Rekrutacji dokumentów wymaganych w niniejszym regulaminie.
6. **Dokumenty rekrutacyjne, wymienione w § 2 mogą zostać złożone w następujący sposób:**
 - a. osobiście przez kandydata lub osobę trzecią posiadającą pisemne upoważnienie do załatwienia spraw formalno-prawnych związanych z rekrutacją na studia we właściwym Biurze Rekrutacji, lub
 - b. za pomocą poczty tradycyjnej na adres właściwego Biura Rekrutacji
7. **W przypadku złożenia osobiście w siedzibie Uczelni** kompletu wymaganych oryginałów dokumentów oraz okazaniu oryginałów potwierdzających wykształcenie (**ust. 6 a**), kandydat lub osoba upoważniona podpisuje umowę o naukę w siedzibie Uczelni.
8. **W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych pocztą (ust. 6 b)** - dwa egzemplarze umowy o naukę oraz wzór oświadczenia kandydata odnośnie uzupełnienia wymaganych dokumentów (jeśli dotyczy) zostają wysłane drogą pocztową. Jeden podpisany egzemplarz umowy o naukę oraz oświadczenie kandydat odsyła do właściwego Biura Rekrutacji listem poleconym. Kandydat może również dostarczyć umowę oraz oryginały wymaganych dokumentów osobiście do Biura Rekrutacji w terminie przewidzianym w § 2 ust. 4 Regulaminu.
9. Kandydat ma obowiązek złożyć wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz podpisaną umowę o naukę najpóźniej do dnia Inauguracji Roku Akademickiego. Brak złożenia dokumentów w tym terminie skutkuje wydaniem decyzji o nieprzyjęciu na studia.
10. W przypadku kandydatów zgłaszających się w ramach rekrutacji dodatkowej określonej w § 1 ust. 1 Regulaminu, doręczenie dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisanej umowy musi nastąpić w terminie 7 dni od dnia poinformowania kandydata przez Uczelnię o możliwości wzięcia udziału w rekrutacji dodatkowej. Brak złożenia dokumentów w tym terminie skutkuje wydaniem decyzji o nieprzyjęciu na studia.

§ 4

OPLATY

1. Opłata rekrutacyjna:

- 1) Opłata rekrutacyjna jest jednorazowa.
 - 2) Opłatę rekrutacyjną należy uiścić na wygenerowany w procesie rekrutacji elektronicznej Indywidualny Numer Konta Bankowego z dopiskiem "Opłata rekrutacyjna" (jeśli dotyczy).
 - 3) Wysokość opłaty rekrutacyjnej na studia określa Kanclerz w drodze zarządzenia.
 - 4) Opłatę rekrutacyjną należy wpłacić najpóźniej w dniu składania kompletu dokumentów (jeśli dotyczy).
 - 5) Z opłaty rekrutacyjnej zwolnieni są kandydaci, którzy w ciągu 14 dni od dnia rejestracji w Elektronicznym Rejestrze Kandydatów złożą osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej komplet dokumentów wymaganych w niniejszym regulaminie oraz podpiszą umowę o naukę i dostarczą ją, w którejkolwiek formie wynikającej z § 3 ust. 6 Regulaminu. Zarządzenie Kanclerza może wprowadzić ograniczenie okresu obowiązywania zwolnienia z opłaty rekrutacyjnej.
Skorzystanie przez kandydata z w/w promocji **nie zwalnia z obowiązku dostarczenia stosownych dokumentów, zgodnie z § 2 ust. 4 i 5.**
2. Opłata wpisowa.
 - 1) Opłata wpisowa jest jednorazowa.
 - 2) Opłata wpisowa płatna jest w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o naukę (jeśli dotyczy).
 - 3) Opłatę wpisową kandydat wpłaca na **Indywidualny Numer Konta Bankowego** (jeśli dotyczy).
 3. Kandydatów przyjętych na studia obowiązują zasady odpłatności za świadczone usługi edukacyjne przewidziane umową o naukę.

§ 5

NIURUCHOMIENIE KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW ORAZ TRYB REZYGNACJI Z PODJĘCIA NAUKI

1. Nieuruchomienie kierunku lub formy studiów:
 - 1) Jeżeli kierunek lub forma studiów nie zostaną uruchomione z powodu zbyt małej liczby kandydatów, uczelnia ma prawo odstąpić od zawartej umowy o naukę bez prawa do jakichkolwiek roszczeń ze strony kandydata na studia.
 - 2) Zarządzenie o nieuruchomieniu danego kierunku lub formy studiów wydaje Rektor na wniosek Kanclerza najpóźniej 14 dni przed dniem Inauguracji Roku Akademickiego.
 - 3) W przypadku nieuruchomienia danego kierunku lub formy studiów kandydat ma możliwość:
 - a) przeniesienia dokumentów na inny uruchomiony kierunek bądź formę studiów,
 - b) w przypadku kierunku fizjoterapia studia jednolite magisterskie – przeniesienia na drugi wydział, jeśli kierunek i forma studiów zostały uruchomione,
 - c) wycofania dokumentów i zwrotu opłaty rekrutacyjnej i wpisowej na podstawie odstąpienia od umowy o naukę

- 4) Obsługę administracyjną kandydatów na kierunki lub formy studiów, które nie zostały uruchomione, prowadzi Biuro Rekrutacji.
2. Rezygnacja z podjęcia nauki:
- 1) W przypadku rezygnacji z podjęcia nauki osoba przyjęta na studia składa w formie pisemnej oświadczenie o rezygnacji z podjęcia nauki wraz z oświadczeniem o odstąpieniu od umowy o naukę. Oświadczenie musi zostać złożone osobiście przez kandydata lub osobę trzecią posiadającą pisemne upoważnienie do załatwienia spraw formalno-prawnych związanych z rekrutacją na studia we właściwym Biurze Rekrutacji lub skierowane przesyłką poleconą.
 - 2) Rezygnację z podjęcia nauki należy złożyć najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem I semestru studiów, najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć w roku akademickim 2022/2023, zgodnie z harmonogramem roku akademickiego określonym przez Rektora WSEiT. Warunki finansowe rezygnacji ze studiów określa umowa o naukę.

§ 6

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszego regulaminu stanowi załącznik Nr 1 zawierający *Zasady podejmowania przez cudzoziemców studiów we WSEiT prowadzonych w języku polskim*.
2. Z chwilą przyjęcia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin naboru na studia, wprowadzony uchwałą Senatu WSEiT nr 5/II/2019/2020 z dnia 9 marca 2021 roku.