

ERASMUS + WYJAZDY NA STUDIA (SMS)

Procedura krok po kroku

1. Zapoznaj się z ogólnymi informacjami dotyczącymi mobilności w ramach programu Erasmus+, **ZASADAMI PRZYZNAWANIA, FINANSOWANIA I REALIZACJI WYJAZDÓW NA STUDIA** (plik dostępny na Wirtualnym Dziekanacie) oraz listą **UCZELNI PARTNERSKICH WSEiT** wraz z ich indywidualną ofertą partnerów udostępnioną na podanych przy nazwach uczelni stronach internetowych.
2. Wypełnij **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA WYJAZD NA STUDIA** i złóż go w dziale Współpracy z Zagranicą. Dołącz do niego zaświadczenie od lektora (lub kopię certyfikatu językowego)
3. Wyniki prac komisji kwalifikacyjnej w turze wiosennej (dotyczy wyjazdów od sierpnia/września) są ogłaszane do 30 kwietnia, a w turze jesiennej (dotyczy wyjazdów od stycznia/lutego) do 25 października.
4. Jeśli zostałeś zakwalifikowany Twoje zgłoszenie zostanie wysyłane do uczelni do której zakwalifikowała Cię komisja.
5. Koordynator Erasmusa+ tejże uczelni wyśle do Ciebie informacje dotyczące dalszego postępowania.
6. Z pomocą uczelnianego koordynatora Erasmusa wypełniasz **POROZUMIENIE O PROGRAMIE STUDIÓW** składasz go w Dziekanacie wraz z podaniem o wyznaczenie różnic programowych. Po rozpatrzeniu dokumentów przez Dziekana Wydziału uzyskujesz informację o tym, czy i jakie przedmioty będziesz musiał zaliczyć w ramach różnic programowych po powrocie ze stypendium.
7. Dofinansowanie otrzymujesz na konto (przelew jednorazowy lub w kilku transzach) po podpisaniu **UMOWY FINANSOWEJ Z UCZELNIĄ**, do której sporządzenia musisz uprzednio przesać wypełniony formularz **DANYCH BANKOWYCH**.
8. Na platformie **OLS (Online Linguistic Support)** wypełniasz poprzedzający mobilność test biegłości językowej.
9. Z platformy OLS Uzyskujesz licencję na kurs językowy online, na poziomie zgodnym z rezultatami wypełnionego wcześniej testu. Korzystasz z kursu przez cały okres trwania mobilności, tak aby jak najbardziej zwiększyć swoje kompetencje językowe.
10. Studiujesz za granicą przez jeden semestr, a jeśli w czasie trwania stypendium zmienisz przedmioty masz **OBOWIĄZEK** niezwłocznego przesłania zmian do Dziekanatu. W tym celu musisz wypełnić część **POROZUMIENIA O PROGRAMIE STUDIÓW** pod nazwą **DURING MOBILITY**. Zmiany, które nie zostaną w ten sposób zgłoszone i zatwierdzone do uczelni macierzystej, nie będą respektowane.
11. Rozliczenie semestru wymiany następuje poprzez:
 - o dostarczenie do Działu Współpracy z Zagranicą **WYKAZU ZALICZEŃ** z uczelni goszczącej
 - o wypełnienie **ANKIETY ERASMUSA+** według wytycznych z maila, który otrzymasz z systemu Mobility Tool po zakończeniu stypendium
 - o wypełnienie końcowego testu biegłości językowej
12. Koordynator przekazuje Twoje dokumenty do Dziekanatu celem zaliczenia semestru.