

ERASMUS WYJAZDY NA PRAKTYKI/STAŻ (SMP)

Procedura krok po kroku

1. Zapoznaj się z ogólnymi informacjami dotyczącymi mobilności w ramach programu Erasmus+ **ZASADAMI PRZYZNAWANIA, FINANSOWANIA I REALIZACJI WYJAZDÓW NA PRAKTYKI/STAŻ**.
2. Wypełnij **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA WYJAZD NA PRAKTYKI/STAŻ** i złóż go w dziale Współpracy z Zagranicą. Dołącz do niego:
 - Wypełnione i podpisane przez stronę przyjmującą oraz przez Ciebie **POROZUMIENIE O PROGRAMIE PRAKTYKI/STAŻU**
 - Zaświadczenie od lektora (lub kopię certyfikatu językowego)
3. Informację o zakwalifikowaniu otrzymasz mailem, odpowiadając na niego dołącz wypełniony **FORMULARZ DANYCH BANKOWYCH** niezbędny do sporządzenia umowy.
4. Po otrzymaniu maila potwierdzającego przygotowanie **UMOWY FINANSOWEJ Z UCZELNIĄ** zgłoś się do Działu Współpracy z Zagranicą w celu jej podpisania.
5. Na platformie OLS (Online Linguistic Support) wypełnij poprzedzający mobilność test biegłości językowej.
6. Z platformy OLS uzyskasz licencję na kurs językowy online, na poziomie zgodnym z rezultatami wypełnionego wcześniej testu. Korzystasz z kursu przez cały okres trwania mobilności, tak aby jak najbardziej zwiększyć swoje kompetencje językowe.
7. Po zakończeniu praktyki dostarcz do Działu Współpracy z Zagranicą następujące dokumenty:
 - **POROZUMIENIE O PROGRAMIE PRAKTYKI/STAŻU** z wypełnioną sekcją **AFTER THE MOBILITY**
 - **CERTYFIKAT** potwierdzający okres odbywania praktyki/stażu, realizację programu zawartego w porozumieniu wstępnym oraz zawierający ocenę Twojej pracy.
 - pisemny raport z praktyki
8. Wypełnij na platformie OLS końcowy test biegłości językowej.
9. Wypełnij on-line **ANKIETĘ ERASMUSA+** według wytycznych z maila, który otrzymasz z systemu Mobility Tool po zakończeniu okresu trwania stypendium przewidzianego porozumieniem o programie praktyki/stażu.