

Procedura rekrutacyjna

Cudzoziemcy rekrutowani są według następującej procedury:

- 1) Kandydaci na studia dokonują obowiązkowej rejestracji elektronicznej na stronie internetowej Uczelni poprzez Elektroniczny Rejestr Kandydatów, podając wymagane w procesie rekrutacji dane osobowe oraz teleadresowe;
- 2) Rejestracja internetowa polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, w którym kandydaci przekazują wymagane dane osobowe oraz złożeniu formularza we właściwym wydziałowym Biurze Rekrutacji;
- 3) Po uzupełnieniu podstawowych danych w formularzu rejestracyjnym kandydaci dokonują wyboru kierunku i formy studiów z udostępnionego katalogu studiów, a następnie uzupełniają pozostałe, wymagane do rejestracji dane;
- 4) Dokumenty rekrutacyjne, wymienione w § 5 ust. 1 mogą zostać złożone w następujący sposób:
 - a) osobiście przez kandydata lub osobę trzecią posiadającą pisemne upoważnienie do załatwienia spraw formalno-prawnych związanych z rekrutacją na studia lub
 - b) za pomocą poczty tradycyjnej przesyłką poleconą lub
 - c) poprzez załączenie kopii - skanów w trakcie rejestracji elektronicznej.
- 5) Rejestrację kandydatów na studia prowadzą Biura Rekrutacji na poszczególnych Wydziałach;
- 6) Weryfikacji złożonych dokumentów dokonują pracownicy Biura Rekrutacji;
- 7) Po potwierdzeniu zgodności przesłanych kopii dokumentów z przedłożonymi oryginałami, podpisaniu umowy o naukę oraz dostarczeniu potwierdzenia wniesienia opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, Rektor wydaje decyzję o przyjęciu na studia.
- 8) Jeżeli kandydat nie jest w stanie złożyć kompletu dokumentów wskazanych w § 5 ust. 1, to po złożeniu kopii dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 (dla studiów jednolitych magisterskich i studiów pierwszego stopnia: bez decyzji kuratorium oświaty o uznaniu świadectwa; dla studiów drugiego stopnia: bez dokumentu potwierdzającego równorzędność przedkładanego dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów na kierunku właściwym lub pokrewnym), pkt 2 lit. a, pkt. 3–5, pkt. 8–13 kandydat otrzymuje od pracownika Biura Rekrutacji informację o pozytywnej weryfikacji przesłanych dokumentów i konieczności podpisania umowy o naukę;
- 9) W przypadku kandydata, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, po podpisaniu umowy o naukę oraz dostarczeniu potwierdzenia wniesienia opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach Rektor wydaje warunkową decyzję o przyjęciu na studia, wskazując dokumenty konieczne do uzupełnienia i określając terminy ich dostarczenia.
- 10) Niedopełnienie we wskazanym w decyzji warunkowej terminie co najmniej jednego warunku skutkować będzie wydaniem przez rektora decyzji o odmowie przyjęcia na studia.