

Zarządzenie nr 17/2019/2020
Rektora Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii
im. prof. Kazimiery Milanowskiej
z dnia 25 marca 2020 roku

w sprawie organizacji zajęć w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2 wśród członków społeczności WSEiT

Na podstawie § 20 ust. 2 pkt. 2 oraz pkt. 26 Statutu Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii im. prof. Kazimiery Milanowskiej, zatwierdzonego Uchwałą Senatu nr 1/III/2018/2019 z dnia 25 września 2019 roku, w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem SARS-CoV-2, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Dz.U. 2020, poz. 374, z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1

Zarządzenie nr 14/2019/2020 Rektora Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii im. prof. Kazimiery Milanowskiej z dnia 11 marca 2020 roku zachowuje moc obowiązującą do dnia 10 kwietnia 2020 roku włącznie, ze zmianami opisanymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

§ 1 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym zarządzeniu zawieszam działalność dydaktyczną WSEiT we wszystkich trybach i formach kształcenia, z wyjątkiem zajęć prowadzonych za pośrednictwem środków nauczania na odległość. Dotyczy to także egzaminów, zaliczeń, konsultacji i innych form wymagających bezpośredniego kontaktu osób.”.

§ 3

§ 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2

1. Zobowiązuję nauczycieli akademickich, inne osoby prowadzące zajęcia, studentów, uczestników studiów podyplomowych i kursów do załatwiania wszystkich spraw wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej i telefonu.
2. Wykłady przewidziane do realizacji w planie zajęć do dnia 10 kwietnia 2020 roku włącznie będą realizowane wyłącznie w formie e-learningowej na platformie moodle.
3. Do każdego wykładu obejmującego okres wskazany w punkcie poprzedzającym wykładowcy przygotowują materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, obejmujące pełny zakres tematyczny zgodny z kartą przedmiotu, w szczególności

uwzględniając takie formy jak prezentacje multimedialne, materiały źródłowe, wykłady online, filmy.

4. Zaliczenia wykładów będą odbywały się na ostatnich zajęciach w semestrze.
5. Ćwiczenia przewidziane do realizacji w planie zajęć do dnia 10 kwietnia 2020 roku włącznie będą realizowane w formie e-learningowej na platformie moodle w miarę możliwości.
6. Prowadzący ćwiczenia obejmujące okres wskazany w punkcie poprzedzającym przygotowują materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, obejmujące zakres tematyczny zgodny z kartą przedmiotu, w szczególności uwzględniając takie formy jak filmy lub prezentacje instruktażowe, wprowadzające do ćwiczeń, materiały źródłowe, przykładowe ćwiczenia/zadania.
7. Przed umieszczeniem materiałów dydaktycznych na platformie moodle prowadzący ćwiczenia są zobowiązani przesłać przygotowane materiały do akceptacji prowadzącemu wykład, który jest odpowiedzialny za przedmiot.
8. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani do umieszczenia materiałów dydaktycznych, o których mowa w pkt 3 oraz 6 niniejszego paragrafu, na platformie moodle według następującego harmonogramu:
 - a) materiały obejmujące zakresem tematycznym zajęcia przewidziane do realizacji w okresie 12 marca – 31 marca 2020 roku – do dnia 31 marca 2020 roku,
 - b) materiały obejmujące zakresem tematycznym zajęcia przewidziane do realizacji w okresie 1 kwietnia – 10 kwietnia 2020 roku – do dnia 6 kwietnia 2020 roku.
9. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani w okresie do 10 kwietnia 2020 roku do wyznaczenia i realizacji jednego terminu konsultacji on-line dla studentów.
10. Zajęcia kliniczne i praktyki są zawieszane i będą odpracowane w miarę możliwości w momencie zakończenia pandemii.
11. Za wdrożenie kształcenia za pomocą środków nauczania na odległość odpowiedzialni są:
 - a) na Wydziale Studiów Edukacyjnych – prorektor ds. kształcenia,
 - b) na Wydziale Zamiejscowym – prorektor ds. wydziałowych.
12. Zobowiązuję prorektorów ds. wydziałowych oraz kanclerza do przygotowania pracowników administracyjnych do pracy w systemie niezbędnym do utrzymania prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Praca w systemie pracy zdalnej lub w formie dyżurów może zostać zarządzona przez kanclerza.
13. We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszym zarządzeniem podejmowane będą indywidualne decyzje dotyczące sposobu i miejsca świadczenia pracy przez pracownika.”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 roku.

R E K T O R

prof. dr hab. n. med. Wanda Stryła